



## Sekretariat (m/w/d)

Wir suchen eine **Sekretärin** bzw. **Sekretär** in Vollzeit als Verstärkung für unser Team.

Entlohnung nach KV der österr. Seilbahnen inkl. Überzahlung auf € 2.740,- brutto (Basis Vollzeit). Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung möglich.

### Deine Aufgaben

- Büroleitung & Sekretariat
- Selbständige Erledigung sämtlicher Sekretariatstätigkeiten
- Telefondienst & Kundeninformation
- Kommunikationsschnittstelle innerhalb des Unternehmens
- Unterstützung Betriebsleitung und Geschäftsführung
- Vorbereitung und Unterstützung der Buchhaltung
- Stundenabrechnung aller Mitarbeiter
- Protokollierung von Sitzungen

### Deine Voraussetzungen

- Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent
- Genaues und termingerechtes Arbeiten
- Zuverlässigkeit
- Kaufmännische Ausbildung und Erfahrung erforderlich
- Berufserfahrung

### Deine Vorteile

- gratis Schneebären-Card und gratis Seilbahnfahren in ganz Österreich
- Benefit-Card, Ermäßigungen in diversen Gastrobetrieben und viele weitere Vorteile!

**Loser Bergbahnen GmbH & Co KG**

Lichtersberg 84

A-8992 Altaussee

0676/878 13 201

e-mail: [rudolf.huber@loser.at](mailto:rudolf.huber@loser.at)